

3.3 Schrijfdoel en publiek bepalen

In deze paragraaf oefen je met de schrijfstrategieën 'schrijfdoel en publiek bepalen'.



Taalgebruik

Als je een brief schrijft aan een bedrijf dan gebruik je net taalgebruik en je spreekt de lezer aan met u.

Daarnaast hebben brieven een vaste opbouw. Bekijk het voorbeeld hieronder.

Voorbeeldbrief

Afzender

[Naam]

[Adres]

[Postcode en woonplaats]

[E-mail]

Aan

[Naam bedrijf]

[t.a.v. naam persoon]

[Adres]

[Postcode en plaats]

Betreft: [Onderwerp]

[Woonplaats, datum]

Geachte ...

[Inleiding]

[Kern]

[Slot]

Hoogachtend,

[Je naam]



In deze en de volgende paragraaf ga je met een medestudent een brief schrijven. Je iPhone is namelijk gevallen en hij werkt niet meer. Nu wil je informatie over of je verzekering reparatie vergoedt. Je schrijft dus een brief aan de verzekeringsmaatschappij.

Je iPhone is nu kapot, maar eigenlijk was je ook niet tevreden over de iPhone die je had: het touchsceen werkte namelijk niet goed. Je wilt dan ook eigenlijk liever een nieuwe iPhone dan dat je oude gerepareerd wordt. Maar je wilt geen extra geld bijbetalen en wilt de verzekeringsmaatschappij ervan overtuigen dat zij een nieuwe iPhone volledig moeten vergoeden.

Maak tweetallen en beantwoord samen onderstaande vragen. Pak de schrijfwijzer erbij!

Vraag 1:

Met welke doelen schrijven jullie de brief?

Vraag 2:

Hoe gaan jullie ervoor zorgen dat jullie deze doelen bereiken met de brief?

Vraag 3:

Wie is jullie publiek? Wie zal de brief lezen?



Maak op basis van de mindmap samen een schrijfplan voor de brief. Schrijf in het schema hieronder op wat in de inleiding, de kern en het slot van je brief komt te staan. Kijk op je schrijfwijzer om te zien wat in elk deel van de brief moet komen.

Inleiding

Kern

Slot

Opdracht

4



Vorm met een ander tweetal een groepje van vier. Wissel jullie werkboeken uit en lees het schrijfplan van je medestudenten door. Geef hieronder minimaal één tip waarmee je medestudenten het schrijfplan kunnen verbeteren. Je docent zal hierna alle tips bespreken.

Lined writing area for task 4.

Opdracht

5



Schrijf hieronder samen de brief aan de verzekeringsmaatschappij. Gebruik je schrijfplan en gebruik de opbouw van de voorbeeldbrief.

Lined writing area for task 5.

A large rectangular area with horizontal ruling lines, intended for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. The background is a light beige color.

3.4 Feedback geven

In deze paragraaf oefen je met feedback geven op een brief van een medestudent.

Opricht 1

1



Wissel van werkboek met een medestudent (niet met de student met wie je de brief geschreven hebt!). Lees de brief van je medestudent bij opdracht 5 in paragraaf 3.3 en geef feedback in het schema hieronder. Geef daarna het werkboek terug aan je medestudent. En leg aan je medestudent uit waarom je in het schema ja of nee hebt ingevuld.

	Ja	Nee
1 De brief is begrijpelijk voor de lezer.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 De brief bevat nauwelijks spellingfouten.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 In de brief zijn duidelijk een inleiding, kern en slot te herkennen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 De opbouw van de brief klopt.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 De alinea's sluiten goed op elkaar aan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Er worden meerdere en verschillende verwijswaarden gebruikt.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 De brief is op de juiste wijze afgestemd op het publiek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8 De verschillende schrijfdoelen zijn bereikt.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Opricht 2

2



Ga nu bij de student zitten met wie je de brief in paragraaf 3.3 geschreven hebt. Je hebt zojuist een mondelinge toelichting gekregen op de feedback uit het schema hierboven. Beslis samen wat jullie gaan verbeteren aan jullie brief. Schrijf dat hieronder op.

Opricht 3

3



Verbeter jullie brief in paragraaf 3.3 met behulp van de feedback bij opdracht 1. Gebruik je antwoord bij opdracht 2.



Je gaat bij deze opdracht verder oefenen met het geven van goede feedback op een schrijfttekst. Lees de brief hieronder. Geef daarna bij opdracht 5 je feedback.

1 Koen Jansma
 2 Turfweg 29
 3 2013 Leiden
 4 koenjansma@hotmail.com

5 Vodafone
 6 t.a.v. klantenservice

7 Betreft: klacht over prijsverhoging abonnement

8 Leiden, 3 september 2012

9 Hallo heer/mevrouw,

10 Ik ben het niet eens met de prijsverhoging, dus ik heb hier een klacht over. Van te
 11 voren heb ik over de prijsverhoging niets gehoord. Ik verzoek u daarom deze
 12 prijsverhoging stop te zetten en mijn abonnement zonder prijsverhoging voort te
 13 zetten. Ik wil graag binnen twee weken iets horen. Alvast bedankt voor uw reactie!

14 Het betreft mijn telefoonabonnement dat u verhoogd hebt op 1 september van 30
 15 euro naar 40 euro per maand. Ik ben echt niet van plan om meer voor mijn
 16 abonnement te gaan betalen!! Dus daarom vraag ik u mijn abonnement zonder
 17 prijsverhoging voort te zetten. Indien u hiertoe niet bereid bent, wil ik mijn
 18 abonnement alsnog kosteloos beëindigen.

19 Met vriendelijke groet,
 20 Koen Jansma



Geef feedback op de brief van Koen Jansma. Beantwoord onderstaande vragen.

Vraag 1:

Wat kan er verbeterd worden aan de indeling in inleiding, kern en slot? Zorg dat je beschrijft wat je niet goed vindt aan de brief, waarom je dat niet goed vindt en geef minimaal twee tips hoe de indeling van de brief verbeterd kan worden.

Vraag 2:

Wat kan Koen nog meer doen om zijn brief te verbeteren? Geef minimaal twee tips. Je kunt denken aan taalgebruik, afstemmen op het doel en het publiek, zinsbouw, etc.

Vraag 3:

Bij vraag 1 en 2 heb je dingen genoemd die verbeterd kunnen worden aan de brief van Koen. Waarom vind jij dat die dingen verbeterd moeten worden? Schrijf dit hieronder op.

Opdracht

6



Maak tweetallen. Bespreek in drie minuten je antwoorden bij opdracht 5. Heeft je medestudent nog aanvullingen? Schrijf die dan bij opdracht 5 erbij.

Opdracht

7



Oefen met de woorden uit je woorddossier. Je docent zal vertellen hoe je dit gaat doen.